



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ПЛЕВЕН



гр. Плевен, кв. „Сторгозия”, ул. „Д-р Петър Берон” №2, тел.064 / 850086, 850295, e-mail: info-1500110@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ...../п/.....
ВАНЯ ДРАЖЕВА
ДИРЕКТОР

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“ - ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Решение № 2 Протокол № 18/14.09.2023 г.

Раздел I

Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището

ОУ ”Д-р Петър Берон” има свой облик и традиции. Като положителен се очертава фактът, че училището е разположено в тих и спокоен квартал. Пътният трафик не е натоварен, което е улеснение както за учениците, така и за родителите им.

Работата с родителите на учениците се осъществява по време на родителски срещи и индивидуални разговори с тях при възникнали проблеми. Класните ръководители осъществяват постоянна и своевременна връзка с родителите на учениците и до голяма степен са запознати със семейната среда, в която те растат.

В ОУ ”Д-р Петър Берон” има регистрирано училищно настоятелство, с което училищното ръководство работи много добре и поддържа непрекъсната връзка.

Училището осъществява постоянно връзки и взаимодействия с институциите, от които пряко зависи финансирането и наблюдението на учебно-възпитателния процес в него:

- ✓ Съвместна дейност с община Плевен, МОН, РУО – гр. Плевен;
- ✓ Партньорство с учебни заведения - Детски градини № 1, 3, 5, 7 в ЖК „Сторгозия“
- ✓ ЦРД – Плевен;
- ✓ Взаимодействие с неправителствени организации, специализирани образователни звена, Училищно настоятелство;
- ✓ Взаимодействие със синдикални организации.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ
<ul style="list-style-type: none">• От 2020 година училището е включено в Списъка на иновативните училища в България;• От 2021 година ОУ „Д-р Петър Берон“ е с приза „Глобално училище“ дългогодишни традиции и високи резултати в учебната дейност, съобразена със съвременните тенденции в държавната политика и в Община Плевен;• Високи резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси, кандидатстване след седми клас);• Съобразяване с интересите и потребностите на учениците;• Целенасочена допълнителна работа за развиване заложбите и способностите на учениците;• Оптимално и ефективно разпределяне на задължения и отговорности, свързани с организацията на извънкласните и

извънучилищни дейности;

- Наличие на психолог в училището;
- Наличие на логопед в училището;
- Висока активност на методическите обединения;
- Паралелки с оптимална пълняемост;
- Приемственост детска градина/първи клас;
- Целогодишно осигуряване на условия за ученически отдих и туризъм;
- Взаимоотношения „учител-ученик” - белязани с активност, доверие, подкрепа и добронамерена критика;
- Квалифициран човешки ресурс;
- Наличие на ресурсни учители;
- Качествено преподаване и систематично използване на обратната връзка за оптимизиране на процеса на обучение;
- Отговорно отношение на учителите към работния процес и служебните задължения;
- Разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение потенциал от знания и способности на всички членове на колегията;
- Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения;
- Ясно регулирани компетентности на органите на управление (педагогически съвет, методически обединения);
- Наличие на регистрирано и активно работещо училищно настоятелство;
- Ефикасни взаимодействия при външни контакти;
- Редовна обмяна на мнения със социалните партньори (родители, служби, социални звена и др.) и поемане на импулса им;
- Конструктивни отношения с родителите;
- Разработена и приета „Политика за закрила на детето”;
- Едносменен режим на обучение на учениците в прогимназиален етап и целодневна организация на обучението за учениците от първи до седми клас;
- Популяризиране на училищните празници и ритуали;
- Изрядна документация;
- Благоприятно местоположение;
- Функционална материална база;
- Библиотека;
- Специализирани кабинети по общообразователните дисциплини;

- Мултимедийна зала;
- Сгради и инфраструктура, оптимално пригодени за учебна дейност;
- Спечелени проекти - **Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“**, **Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“**, **проект по НП „Заедно в изкуствата и спорта“**, **Конкурси към РЗИ и МЗ**;
- Обучени учители и закупен образователен софтуер „Envision“, обучени учители за работа със специализирани образователни платформи и образователни ресурси и др. за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда.

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчна активност на Ученическия съвет;
- Недостатъчна мотивация на учениците;

Раздел II

Мисия на училището

Мисията на ОУ „Д-р Петър Берон“ е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение:

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навици за здравословен начин на живот;

Училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.

Чрез оптимална защитена училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрения интерес и уважение към потребностите и интересите на децата ще се формират умения за пълноценен и самостоятелен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Визия на училището

Добрите традиции и ясната ни визия за бъдещето дава увереност, че ОУ „Д-р Петър Берон” – Плевен ще бъде:

- Средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността;
- Училище, обучаващо на високо ниво, с използване на иновативни и информационни технологии;
- Училище, подготвящо учениците за здравословен начин на живот, формиране на здравословни навици и двигателна култура;
- Училище с принос в прилагането на философията, принципите и методите на глобалното образование за формирането на активни глобални граждани;
- Реализиращо дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците
- Разполагащо с висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Училище, работещо с талантиливи деца, с деца в неравностойно социално положение, с деца с различна етническа принадлежност, осигуряващо подкрепяща среда за обучение и развитие;
- Училище, осигуряващо уютна и функционална образователна среда и възпитаващо положително отношение към учебния труд.

Цели на училището

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване и поддържане на високо качество на обучението чрез личностно-ориентиран подход към ученика като се използват съвременни образователни средства и технологии и иновативни методи на преподаване, съобразени с държавните образователни стандарти.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.
13. Формиране на активни глобални граждани чрез участие в дейности в подкрепа на изпълнението на Целите за устойчиво развитие (ЦУР).

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Придобива и непрекъснато усъвършенства знанията и уменията на учениците по общообразователните предмети;
2. Формира обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
3. Формира нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да остояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;

4. Създава условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред образованието;
5. Завоюва все по-голямо доверие сред обществеността;
6. Повишава качеството и ефективността на учебно-възпитателната работа;
7. Участва в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика;
8. Утвърждава чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител.
9. Насърчаване на учениците за активна спортна дейност

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетно направление 1: Утвърждаване на училището като институция, научно и културно средище.

Приоритетно направление 2: Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

Приоритетно направление 3: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение

Приоритетно направление 4: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на децата и учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива, творчество и физическа активност.

Приоритетно направление 6: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата и учениците в училището.

Приоритетно направление 7: Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини, училища от гр. Плевен и региона, центровете за подкрепа на личностното развитие и специализираните обслужващи звена; с Община Плевен и други заинтересовани страни.

Приоритетно направление 8: Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището.

Приоритетно направление 9: Участие в национални и общински програми и проекти.

Приоритетно направление 10: Участие и работа по проекто-базирано обучение-промяна в културата на преподаване и взаимодействие ученик-учител, учител-учител, ученик-ученик. Глобалната тема на работа е „Здравословна среда.”

Приоритетно направление 11: Запознаване на учениците с Целите на глобалното образование в най-ранна детска възраст по интересен, креативен и иновативен начин.

Приоритетно направление 12: Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение.

Приоритетно направление 13: Финансова стабилност на училищната институция.

Приоритетно направление 14: Оцеляване на училището в извънредни ситуации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от процеса на обучение, възпитание и социализация на децата и учениците

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и планове на класните ръководители	14.09.2023 г.	Педагогически специалисти
2.	Утвърждаване на модулите спорт за учебната 2023/2024 година.	м. септември 2023 г	Директор Ваня Дражева
3.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	18.09.2023 г.	ЗДУД
4.	Изготвяне на график за провеждане на час за консултиране на ученици и родители	18.09.2023 г.	ЗДУД
5.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	18.09.2023 г.	ЗДУД
6.	Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ	18.09.2023 г.	ЗДУД
7.	Изготвяне на график за обедното хранене на учениците	18.09.2023 г.	ЗДУД

8.	Изготвяне на график за дежурството на учителите по време на междучасие	18.09.2023 г.	ЗДУД
9.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2023/2024 година	20.09.2023 г.	ЗДУД, Директор
10.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	20.09.2023 г.	ЗДУД, Директор
11.	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП.	м. октомври 2023 г	Психолог Логопед Ресурсен учител
12.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	М. ноември 2023 г. и м. април 2024 г.	ЗДУД
13.	Изготвяне на предложение за план-прием за учебната 2024/2025 г. до РУО и изготвяне на учебни планове.	м. декември 2023 г	Директор ЗДУД
14.	Планиране на нуждите от педагогически кадри	М. януари 2024 г.	Директор
15.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация.	м. февруари 2024 г	Заместник-директор по УД Светослава Илиева
16.	Планиране на броя постъпващи първокласници за учебната 2024/2025 година	М. март 2024 г.	Директор
17.	Провеждане на НВО в IV клас.	м. май 2024 г	Директор, Заместник-директор по УД Даниела Кермова
18.	Провеждане на НВО в VII клас.	м. юни 2024 г	Директор, Заместник-директор по УД Светослава Илиева
19.	Изготвяне на Удостоверения за завършен клас, начален етап и свидетелства за основно образование	м. юни 2024 г м. юли 2024 г	Класни ръководители Заместник-директор по УД
20.	Генериране и архивиране на дневниците на паралелки и групи за учебната 2023/2024 година.	м. юли - септември 2024 г	Класни ръководители

2. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане формите на обучение през учебната 2023/2024. • Разпределение на часовете педагогическа заетост между педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година. • Приемане на училищни учебни планове. 	м. септември 2023 г.
2.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на Стратегия за развитие на училището 2023 – 2028 година. • Приемане Годишния план на училището. • Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд • План за квалификационната дейност • Етичен кодекс • Седмично разписание на учебните часове за 1 учебен срок. • Правилник за дейността на училището • Система от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от 1-3 клас. • Приемане на разписание на организацията на учебния ден през учебната 2023/2024 година. • Приемане на седмичен и дневен брой часове за групите ЦДО. 	м. септември 2023 г.
3.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане плановете на МО и комисии към ПС • Приемане на критерии и показатели за оценяване на труда на педагогическите специалисти. • Приемане на годишен план на КС за справяне с тормоза в училище. 	м. септември 2023 г.
4.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на програма за часове, водени по НП „Без свободен час”. 	м. септември 2023 г.

	<ul style="list-style-type: none"> • Предложение за разкриване на занимания по интереси. • План за контролната дейност на директора и зам.директорите. 	
5	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ на резултатите от проведените входни нива. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати. • Планове за работа на ПК и МО. • Групи за занимания по интереси. 	м. октомври 2023 г.
6.	<p>Заседание на ПС</p> <p><u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати</p>	М. ноември 2023 г.
7.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приемане на училищен план-прием за учебната 2024/2025 година. 	М. декември 2023 г.
8.	<p>Заседание на ПС</p> <p><u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>Резултати от предприетите съвместни мерки за подобряване на образователните резултати</p>	м. януари 2024г.
9.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения. • Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. • Доклад на координатора по осигуряване на общата и допълнителната подкрепа. • Информация за изпълнение на делегирания бюджет за 2023 година. 	М. февруари 2024 г.

10.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май. Информация за изпълнение на делегирания бюджет за първото тримесичие на 2024 година. 	М. април 2024 г.
11.	<p>Заседание на ПС</p> <p><u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u></p> <p>Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и Резултати от предприетите мерки между учителите за подобряване на образователните резултати в края на втори учебен срок</p>	М. май 2024 г.
12.	<p>Заседание на ПС</p> <ul style="list-style-type: none"> Определяне на учениците за допълнителна работа. Приемане плана за приключване на учебната година и подготовката на новата учебна година. Определяне на групите за избираеми и факултативни часове – I и V клас за следващата учебна година и групите за целодневна организация на учебния ден. Решение за приемане на списъци с предложения за учебни предмети от раздел Б и В на УУП за учебната 2024/2025 година. Решение за кандидатстване по НП на МОН. 	М. май 2024 г.
13.	<p>Заседание на ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> Доклад за резултатите от образователния процес през учебната година. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. Приемане на летописната книга. Отчети на Комисиите към ПС. 	М. юни 2024 г.
14.	<p>Съвет за организиране на учебната 2024/2025 година</p> <ol style="list-style-type: none"> Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2024/2025 година Определяне на Методическите обединения и техния състав за учебната 2024/2025 година Приемане на формите на обучение за учебната 2024/2025 година Определяне на ден за патронен празник на ОУ „Д-р Петър Берон». Избор на комисия за изготвяне на показателите за допълнително трудово 	М. септември 2024 г.

възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2023/2024 година.	
--	--

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на разрешение от РЗИ за началото на учебната година.	м. септември 2023 г	Директор Ваня Дражева
2.	Практическо занятие по Защита при бедствия и аварии	м.ноември 2023г. и м. март 2024 г	Е .Израелов
3.	Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.	през цялата учебна година	Директор Ваня Дражева
4.	Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръжане.	в края на всяко тримесечие	Директор Ваня Дражева
5.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.	м. юни 2024 г.	Домакин
6.	Планиране на строително-ремонтните работи.	м. декември 2023 г.	Директор Ваня Дражева
7.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври 2023 г.	Директор Ваня Дражева
8.	Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.	м. октомври 2023 г.	Кл. ръководители VII клас

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	м. септември 2023 г	А. Атанасова Ц. Цветанов Л. Петкова
2.	Посрещане на първокласниците	м. септември 2023 г	Комисия за културна и спортна дейност
3.	Честване на Ден на независимостта на България	м. септември 2023 г	Преподавателите по История и БЕЛ
4.	Европейски ден на езиците	м. септември 2023 г	М. Ковалска, Св. Илиева
5.	Отбелязване на Световния ден на музиката	м. септември 2023 г	Ц. Цветанов
6.	Седмица на четенето-популярни творби от български и чуждестранни автори.	м. октомври 2023 г	Цветана Лукова, начални учители и учителите по БЕЛ в прогимназия
7.	Конкурс „Златна есен-плодовете на есента“	м. октомври 2023 г	Начални учители и Любимка Петкова
8.	Международен ден на учителя	м. октомври 2023 г	Класни ръководители
9.	Отбелязване деня на Народните будители	м. октомври 2023 г	Класни ръководители Учители по БЕЛ
10.	Ден на християнското семейство	м. ноември 2023 г	ПГ, класни ръководители Учители по БЕЛ Учители по История
11.	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	20 ноември 2023 г	Класни ръководители Учители ЦДО

12.	Отбелязване деня на толерантността	м. ноември 2023 г	ПГ, класни ръководители Учители ЦДО
13.	Световен ден за борба със СПИН	м. декември 2023 г	Анатолий Рачовки, Теменужка Решовска, Виолета Бенкова
14.	Седмица на родния град - Отбелязване на 146 години от Освобождението на Плевен	м. декември 2023 г	Стела Христова и класни ръководители
15.	Изяви в детските градини	през учебната година	Класните ръководители на IV клас
16.	Коледно тържество и организиране на Коледен благотворителен базар.	18-22 декември 2023 г.	ПГ, класните ръководители на II клас и учители по ТП прогимназиален етап
17.	Ден на розовата фланелка.	м. февруари 2024 г	Класни ръководители Учители ЦДО
18.	Памет за Левски.	м. февруари 2024 г	Стела Христова, учители БЕЛ
19.	Подготовка за благотворителен базар за Баба Марта.	м. февруари 2024 г	ПГ, учители начален и прогимназиален етап
20.	Не на тормоза.	м. февруари 2024 г	ПГ, учители начален и прогимназиален етап
21.	Трети март - Ден на Освобождението на България	м. март 2024 г	Комисия за културна и спортна дейност
22.	Посрещане на първа пролет.	м. март 2024 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-4 клас
23.	Празник на буквите - I клас.	м. март 2024 г	Учители на I клас
24.	Патронен празник.	29 март 2024 г	Комисия за културна и спортна дейност
25.	Международен ден на книгата.	м. април 2024 г	Преподавателите по БЕЛ и класни ръководители на начален етап.
26.	Ден на Земята – Различни инициативи.	м. април 2024 г	ПГ, учители начален и прогимназиален етап
27.	Математическо състезание „Европейско кенгуру“.	м. април 2024 г	Учители начален етап по

			математика
28.	Великденски базар.	м. април 2024 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-5 кл.
29.	Ден на ученическото самоуправление.	м. май 2024 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-5 кл.
30.	Ден на Европа	м. май 2024 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-5 кл.
31.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Празник на българския учител.	м. май 2024 г	Учителите на III клас
32.	Тържества по повод завършване на I клас.	м. май 2024 г	Учителите-1 клас
33.	Участия в градски мероприятия по случай: <ul style="list-style-type: none"> • Ден на детето • Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI. 	м. юни 2024 г	Класни ръководители
34.	Тържество в ПГ, раздаване на удостоверенията за завършен клас и завършен начален етап на: ПГ – III клас, IV- клас.	м. юни 2024 г	Учител ПГ и начален етап
35.	Приключване на учебната година.	м. юни 2024 г	Комисия за културна и спортна дейност
36.	Раздаване на свидетелства на VII клас	м. юли 2024 г	Класни ръководители VII клас
37.	Инициативи и мероприятия във връзка с Националната стратегия за насърчване и повишаване на грамотността през периода 2023-2024 година.	през учебната година	Преподавателите по БЕЛ и началните учители
38.	Работа по иновативния процес чрез изпълнение на дейности на ниво клас, училище, общност, град по глобалната тема „Здравословен град“ в петите класове и 7 ^B клас.	през учебната година	Учителите 5 клас и 7 ^B клас
39.	Работа по разширяване на обхвата на иновативния процес чрез изпълнение на дейности на ниво клас, училище, общност в 7 а и 7 б и 7 г клас	през учебната година	Учителите 5-7 клас

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите - общински, областен и национален кръг се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в през учебната 2023/2024 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Ден на народните будители – рисунка и литературна творба.	М. октомври	Л. Петкова, Валентина Христова, Галина Петрова и Анелия Атанасова
2.	Изложба и конкурс на тема "Магията на Коледа"	М. декември	Л. Петкова , учители ЦДО
	Национален конкурс по гражданско образование “Хората – еднакви и различни“	М. декември	Учители прогимназиален етап
3.	Баба Марта-изложба-базар	М. февруари	Учители ЦДО и учител ПГ, Валентина Христова
4.	Изложба, посветена на Патронния празник	М. март	Л. Петкова, учители ЦДО
5.	Ден на Земята – изложба	М. април	Л. Петкова, учители ЦДО
6.	«Напред! Науката е слънце!» - изложба	М. май	Л. Петкова, класни ръководители начален етап
7.	Участие в общински, областни, национални конкурси.	М. май	ПГ, учители начален и прогимназиален етап

През цялата учебна година се реализират дейностите по проект «Проекто – базирано обучение - промяна в културата на преподаване и взаимодействие ученик-учител, учител-учител, ученик-ученик» по предварително изготвен график.

7. ПОСЕЩЕНИЯ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Посещение на театрални постановки и концерти – начален етап	по едно представление и един концерт на срок	Начални учители
2.	Посещение на театрални постановки и концерти – прогимназиален етап	по едно представление и един концерт на срок	Учители по БЕЛ и преподавателите по музика
3.	Посещение на Историческия музей, Библиотека и Панорамата.	През учебната година	ПГ, учители начален и прогимназиален етап

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2023/2024 година.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Коледни математически състезания.	През учебната година	Нач.учители и учители по математика.
2.	"Знам и мога"	През учебната година	Учителите на IV клас
3.	Европейско математическо състезание "Кенгуру"	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
4.	Великденско математическо състезание	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
5.	„Математика без граници“	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
6.	„Лаборатория за изкуства“	През учебната година	Д. Кермова Л. Петкова

10. ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	МК „Аз обичам Черно море“	Октомври 2023	Л. Петкова, Д. Стоянова, Р.Денчева
2.	МКФ «Велики Преслав»	Март-май 2024	Л. Петкова
3.	МК «С очите си видях бедата»	До 31.03.2024	Л. Петкова
4.	VII НК „Национален парк „Рила“ – познат и непознат“	24.11.2023	Л. Петкова
5.	НК „Космосът – настояще и бъдеще на човечеството“	Март-юли 2024	Л. Петкова, Д. Стоянова, Р.Денчева
6.	НК „Златна есен – плодовете на есента“	25.10.2023	Л. Петкова, Д. Стоянова, Р.Денчева
7.	НК „България в картини и слово“	Април – май 2024	Л. Петкова
8.	МУК „Заедно в XXI век“	Юни 2024	Д. Стоянова, Р.Денчева
9.	НК „Куба – далечна и близка“	Април 2024	Д. Стоянова, Р.Денчева

11. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИ ЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖ- ДАНЕ	КОНТРО- ЛИРА
1	2	3	4	5
УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
Есенен спортен празник	29 септември 2023г.	Учители по ФВС	Спортни площадки	Директор

Пролетен спортен празник	м. май	Учители по ФВС	Спортни площадки	Директор
УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
ВЪТРЕШНИ ПЪРВЕНСТВА				
Футболен турнир Баскетбол – турнир Тенис на корт-демонстрация на ученици трениращи спорта.	м.април 2024г. м. май 2024г. м.май 2024г.	Константин Згуровски и Цветозар Илиев	Физкултурен салон, спортни площадки	Директор
ОБЩИНСКИ ПЪРВЕНСТВА				
Турнир “Данониада“ по футбол	м.04 м.06 2024г.	Цветозар Илиев	По Указания	Директор
Футбол – турнир за 10.XII. – IV клас	м. декември 2023	Цветозар Илиев	По Указания	Директор
Баскетбол	м.февруари 2024г.	Константин Згуровски и Цветозар Илиев	По Указания	Директор
Футбол – V – VII клас	М. март 2024г.	Константин Згуровски и Цветозар Илиев	По Указания	Директор
Лека атлетика		Цветозар Илиев	По указания	Директор
ЕКСКУРЗИИ				
Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график	М. 10 М. 05. и 06.	Учители Учители		Директор Директор

Квалификационна дейност

1. Темите за квалификационна дейност са включени в План за квалификация на педагогическите специалисти.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; уеб семинари /вебинари/; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Дейността на учителите/ приоритет са новоназначени учители/ във връзка с процеса на обучение, възпитание и социализация в училището, прилагането и спазването на ДОС и на други нормативни актове в системата на училищното образование; дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.

- Дейността на заместник-директора, на административния и помощния персонал;
- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището;
- Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание;
- Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица

2. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Методи на ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ контрол:

- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
- Проверка на документация – годишно тематично разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.
- социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.
- оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците .

2. Методи на АДМИНИСТРАТИВЕН контрол

- проучване и проверяване на документация
- обсъждане с проверените лица.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Връзки с други учебни заведения

Отг. Директора

Срок: през учебната година

2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

Отг. Директора

Срок: през учебната година

3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

Отг. Директора, учители

Срок: през учебната година

4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

Отг. Директора и квалиф.комисия Срок: през учебната година

5. Установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

Отг. Директор, Гл.счетоводител, учители Срок: през учебната година

6 Актуализиране на връзките със следните институции:

- > Център за гражданска защита – отг. Е. Израелов
- > Противопожарна охрана – отг. Е. Израелов
- > Детска педагогическа стая – отг. ЗДУД
- > Център за работа с деца – отг. Димка Дилкова
- > Регионален исторически музей – отг. Стела Евстатиева
- > Медии - Д. Кермова
- > Драматичен театър – Плевен – В. Христова
- > Регионална библиотека – чуждоезиков отдел – учители по чужд език
- > читалища и библиотеки – М. Ковалска

9. Съвместна дейност с:

- > полиция, съдебна власт и прокуратура;
- > здравеопазване;
- > фолклорни дружества;
- > общинска администрация;
- > РУО гр.Плевен;
- > училищно настоятелство;
- > спортни клубове и дружества;
- > частни образователни фирми;
- > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- > педагогически издателства;
- > охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.

2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на групи за бърза комуникация с родителите и учителите.
7. Изнасяне на табло информация за родителите.

8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. ноември

Ден на «отворени врати» с родителите на бъдещите първокласници. (При възможност)

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. май

Информационна кампания по прием на ученици след завършен 7 клас.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

9. Работа за повишаване ангажираността на родителите с цел недопускане на противообществени прояви и намаляване броя на отсъствията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

1. Задачи:

- * Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
- * Разширяване кръгзора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
- * Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
- * Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците от училище към дома им.

2. Форми:

- * Теоретични занятия

* Практически занятия

* Петминутка

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Задачи и форми за работа на групата по условия на труд

1. Задачи:

* Спазване изискванията и правилата за безопасност и здравословно провеждане на обучението, възпитанието и трудовата дейност.

* Инструктаж и обучение по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

* Спазване изискванията за противопожарна безопасност

2. Форми

* теоретическо и практическо обучение

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Задачи и форми за работа на комисията по защита при бедствия, аварии, катастрофи и първа помощ

1. Задачи:

* формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;

* прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

* формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

* теоретическо и практическо обучение на учениците и учителите;

* превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.