



УТВЪРДИЛ:

Директор:

/Ваня Дражева/



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ За учебната 2026 / 2027 година

Планът за квалификационна дейност е приет с решение на педагогическия съвет – протокол № 16/14.09.2026 г. и е утвърден със заповед на директора

8012-892/14.09.2026г.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ ”Д-р Петър Берон” - Плевен е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2026/2027 г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Д-р Петър Берон” - Плевен е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2026/2027 г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.



Настоящият План за квалификационна дейност на ОУ „Д-р Петър Берон” - Плевен е неразделна част от Годишния план на училището и е отворен за допълнения и промени през учебната 2026/2027 г. във връзка със Закона за предучилищно и училищно образование и ДОС за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Настоящият документ е разработен на основание чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие със следните стратегически и нормативни документи и обстоятелства:

1. Стратегията за развитие на образователната институция;
2. Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България за периода 2021–2030 г.;
3. Установените потребности на педагогическите специалисти за повишаване на тяхната квалификация;
4. Годишните средства, предвидени за квалификация, част от които се използват съгласно приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с Педагогическия съвет и утвърдени от директора, които представляват неразделна част от настоящия план;
6. Възможностите за участие на образователната институция в национални и международни програми и проекти.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификацията, както и процеса на прилагане на представените и обсъдени добри практики в работата на учителите. Постиженията и проблемите в работата по квалификацията се обсъждат и отчитат на заседанията на Педагогическия съвет. Квалификационната дейност следва да продължи развитието си. Учениците ни се обучават от добри професионалисти, които имат ясна мотивация за дейността си, притежават знания, умения и нагласи за творческа работа и потребност от личностно развитие и усъвършенстване, хора с поглед в бъдещето.

ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Проучване и анализ на потребностите от обучение и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти;



2. Определяне на приоритетните направления за обучение и квалификация в съответствие с установените потребности и стратегическите цели на институцията;
3. Планиране на дейностите по организацията и провеждането на обученията;
4. Осигуряване на необходимите финансови ресурси за реализиране на планираните квалификационни дейности;
5. Организиране и провеждане на обученията съгласно утвърдения план и нормативните изисквания;
6. Анализ и оценка на резултатите и ефективността от проведените обучения и квалификационни дейности.

ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ ОТ КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ КОЛЕКТИВ

1. Основна цел

Осигуряване на комплекс от условия за устойчиво повишаване на качеството на образованието чрез модернизиране на образователния процес, развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и изграждане на ефективна училищна общност.

2. Дефицити на квалификационната дейност:

1. Изграждане на училищна общност - между родителите и училищната институция
 2. Умения за работа с деца с образователни потребности - както със затруднения, така и с изявени способности
 3. Промяна на образователния процес, чрез прилагане на съвременни методи и техники на взаимодействие между учители и ученици, на електронни образователни ресурси.
 4. Умения за оценяване знанията и способностите на учениците със съвременни средства, техники и методи.
 5. Умения за изграждане визията на училището и работа с други институции
3. Анализът на професионалните потребности на педагогическия колектив показва необходимост от развитие в следните направления:
1. Изграждане и укрепване на училищната общност чрез ефективно взаимодействие между училището и родителите.
 2. Развитие на умения за работа с деца с различни образователни потребности – както със затруднения, така и с изявени способности.



3. Усъвършенстване на компетентностите за прилагане на съвременни методи, технологии и електронни образователни ресурси.
4. Развитие на умения за обективно и съвременно оценяване на знанията и компетентностите на учениците.
5. Формиране на визия за развитието на училището и ефективно взаимодействие с други институции.
4. Приоритетни направления за квалификация
 1. Развитие на професионалните умения на педагогическите специалисти за прилагане на съвременни подходи и методи на обучение (компетентностен, интегративен, проектно-базиран) и иновативни техники за оценяване, съгласувани с вътрешните, външните и международните изисквания към ключовите компетентности на учениците.
 2. Повишаване на ефективността на училищната общност и развитие на професионална култура на сътрудничество.
 3. Подкрепа на професионалната увереност и самочувствие на учителите.
 4. Привличане и задържане на мотивирани и компетентни педагогически специалисти.
 5. Развитие на иновативността и дигиталната култура в училището.
5. Задачи:
 1. Актуализиране на знанията, уменията и компетентностите на педагогическите специалисти чрез различни форми на обучение и квалификация.
 2. Осигуряване на условия за професионално и кариерно развитие в съответствие с личния избор и професионалния профил на учителите.
 3. Ефективно използване на вътрешноинституционалната квалификация за развитие на ключови компетентности по приоритетните направления.
 4. Усъвършенстване на методиката и организацията на преподаването чрез въвеждане на иновативни педагогически практики.
 5. Развитие на маркетингови и презентационни умения за популяризиране на добрите практики и постиженията на училищната общност.
 6. Създаване на условия за професионален обмен, откритост и взаимопомощ в педагогическия колектив.



7. Интегриране на квалификационната дейност в годишния план на училището, като неразделна част от стратегията за устойчиво развитие.
6. Целеви групи:
 1. Директори и педагогически специалисти;
 2. Новоназначени педагогически специалисти;
 3. Педагогически специалисти в процес на кариерно развитие, съгласно Раздел VII от Наредба № 15 от 22.07.2019 г.

ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ

1. Управление на стреса и психично здраве на учителите – разработване на умения за справяне със стреса, техники за релаксация и поддържане на психично здраве в динамичната училищна среда. Това включва и повишаване на осведомеността относно признаците на професионално прегаряне и методи за предотвратяването му.
2. Майндфулнес практики и емоционална устойчивост – обучение по майндфулнес техники, които помагат за подобряване на концентрацията, намаляване на стреса и развитие на емоционална интелигентност, като средство за справяне с напрежението и емоционалния натиск.
3. Управление на класната стая и справяне с агресията – усъвършенстване на уменията за ефективно управление на поведение в клас, включително техники за справяне с агресивни поведения и конфликти.
4. Управление на училищни процеси и организационни умения – повишаване на знанията и уменията за ефективно управление на учебния процес, включително времевото и ресурсно планиране, както и умения за лидерство и вземане на решения.
5. Интеграция на информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в обучението – усъвършенстване на уменията за работа със специализирани софтуерни приложения и ресурси, които да се използват в преподаването на конкретни учебни предмети.
6. Приложение на интерактивни и иновативни методи на преподаване – обучение за прилагане на новаторски методи в преподаването, които да стимулират ангажираността на учениците и да повишат ефективността на учебния процес.
7. Работа с ученици със специални образователни потребности (СОП) – развитието на умения за работа с деца със специфични нужди, включително персонализиране на подходи и използване на инклузивни методи.



8. Приобщаване на родителите към училищния живот – нови методи и подходи за активно включване на родителите в образователния процес, за по-добра комуникация и сътрудничество в името на благо на учениците.
9. Разпространение на резултатите от участието на училището в програма Еразъм+ – представяне на добри практики, методи и ресурси, усвоени по време на международните мобилности, пред педагогическия колектив и тяхното прилагане в учебния процес.

ОРГАНИЗАЦИОННИ НАПРАВЛЕНИЯ, ЧРЕЗ КОИТО СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА КВАЛИФИКАЦИЯТА:

1. Продължаваща квалификация с обучителни организации
2. Професионални учещи общности в училището
3. Представяне на добри практики от педагогическите специалисти - на училищно, общинско или национално ниво
4. Въвеждаща квалификация - наставничество на новоназначени педагогически специалисти и педагогически специалисти с малък стаж
5. Приемственост между различните етапи на образованието
6. Участие в международни програми и проекти (вкл. Еразъм+) и разпространение на резултатите от тях сред педагогическия колектив

ПРЕДПОЧИТАНИ ФОРМИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ:

1. При тематични педагогически съвети – семинар, тренинг, дискусия
2. За повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти – курсове, работни срещи, дискусия, участие в семинари и тренинги, майсторски клас, посещение на уроци, открити уроци, конкурси.

3. Предпочитано време, ден и място за обучение:

- Месеците септември и юни – предпочитани периоди за квалификационни дейности, когато не се провеждат учебни занятия.
- Изнесени обучения – организиране на обучения извън училище, в специализирани обучителни центрове.



- Обучения в училището – удобство за учителите, които предпочитат да участват в квалификационни дейности, провеждани директно в учебната институция.
- В специализирани институции за квалификация – сътрудничество с национални и международни институции като НИОКСО и ДИКПО за провеждане на курсове.
- През почивните дни – гъвкави възможности за учителите, които искат да участват в обучения през извънучебното време.

Основни дейности:

1. Раздел: Информационно-методическо обезпечаване					
№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Отговорник/ци	Очакван резултат - количествен (брой/%)	Очакван резултат - качествен
1	Попълване на индивидуална карта за квалификация през учебната година	м. септември 2026 г. - м. юни 2027 г.	педагогическите специалисти	53 ПС	актуализиране на информация за квалификацията на ПС
2	Представяне на индивидуална карта с обобщена информация за участието в квалификационни форми	м. юни - м. юли 2027 г.	педагогическите специалисти	53 ПС	актуализиране на информация за квалификацията на ПС; попълване на НЕИСПУО
3	Актуализиране на професионално портфолио на педагогически специалисти	текущо през учебната година	педагогическите специалисти	53 ПС	Изработено портфолио
4	Анкетно проучване за проведени квалификационни дейности и за предложения за следваща учебна година	м. май - м. юли 2027 г.	председатели на ПЕКК	53 ПС	оценка на ефективността на обученията; планиране на дейности
5	Изработване на проекто-план на ПЕКК за следващата учебна година	м. май - м. юни 2027 г.	председатели на ПЕКК	7 ПС	примерни планове на ПУО
6	Въвеждане на индивидуални квалификационни карти, в които педагогическите специалисти отбелязват преминатите вътрешни квалификационни форми; картите се съхраняват от	текущо през учебната година; предаване на директора до края на учебната 2026/2027 г.	педагогическите специалисти	53 ПС	систематизирана и проследима информация за преминатите вътрешни квалификационни форми



	педагогическите специалисти до края на учебната година, след което се предават на директора				
--	---	--	--	--	--

2. Раздел: Повишаване професионалните компетентности на педагогическите специалисти

2.1. Повишаване на професионалните умения чрез квалификации

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници/отговорник	Организационно направление/форма	Очакван резултат - количествен (брой/%)	Очакван резултат - качествен
1	Повишаване на квалификацията, чрез участие във вътрешноинституционални и извънинституционални форми (вкл. дистанционни, онлайн)	По тематичния план за квалификация на училищно ниво и на ПЕКК, посочен в таблица	всички ПС	съобразно избраната тема	53 ПС	актуализиран и професионални умения

2.2. Обобщаване и разпространяване на опит

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници/отговорник	Организационно направление / форма	Очакван резултат - количествен (брой/%)	Очакван резултат - качествен
1. Организация на квалификационната дейност в училището						
1.1	Планиране на дейностите и организацията по провеждане	м. май - м. юни 2027 г.; м. септември - м. октомври 2026 г.	Директор, ЗДУД и председател на комисията по квалификация	Педагогически съвети, заседания на ПЕКК	7 плана	планиране на дейности и изработване на планове
1.2	Отчитане и анализ на квалификационната дейност	м. септември 2026 г.	Директор, ЗДУД и председател на комисията по квалификация	Педагогически съвети, заседания на ПЕКК	брой отчети	анализ на целесъобразността на квалиф. дейност; определяне на дефицити



1. 3	Ежемесечна среща за методическа подкрепа, вътрешноинституционална подкрепа	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	Директор, ЗДУД и председател на комисията по квалификация	Работни срещи	брой участвали ПС	анализ, планиране на дейности във връзка с ОВП; реализиране на бр. часове за вътрешноинст. квалификация
2. Представяне на информация по определени теми (с методическа насоченост) — м. октомври 2026 г. - м. април 2027 г., определени педагогически специалисти						
2. 1	Форми за оценяване компетентностите на учениците	м. ноември 2026 г. - м. април 2027 г.	Даниела Кермова	на сбирки на ПЕКК	всички ПС	придобити знания за подходи и методи; прилагане в учебните часове
2. 2	Работа с ученици със специални образователни потребности, с обучителни трудности	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	ЕПЛР; учители, работещи с тези ученици	работни срещи	20 ПС	актуализирани знания за работата с такива ученици и начина на водене на съответна документация
2. 3	Създаване и работа с готови електронни ресурси в образователния процес	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	председатели на ПЕКК	работни срещи	Всички ПС	създаване на банка с електронни ресурси по предмети; усъвършенстване на уменията на учителите; прилагане в уроците
2. 4	В ПЕКК	м. октомври 2026 г. - м. април 2027 г.	председатели на ПЕКК	работни срещи по ПЕКК	Всички ПС	усъвършенстване на уменията на ПС
3. Споделяне на опит						
3. 1	Открити уроци от всички ПС (във връзка с приемственост между етапите, реклама на училището)	м. октомври 2026 г. - м. юни 2027 г.	председатели на ПЕКК	уроци, извънкласни дейности	всички ПС	развитие на умения в ПС; разработки на уроци; публикуване в сайт



4	Участие в професионални конкурси, конференции	текущо през учебната година	Директор, ЗДУД, ПС	съответни квалификационни форми	според заявки	актуализиране на професионални компетентности; повишаване на престижа на училището
5	Публикации в научно-методически списания, медии	През учебната година	Съответни ПС по предмети	публикация	според публикации	повишаване компетентностите на съответните ПС; представяне на училището
6. Разпространение на резултатите от дейности по програма Еразъм+						
6.1	Разпространение на резултатите от job shadowing (наблюдение в образователна институция) - представяне на добри практики, споделяне на опит и публикуване на материали	до края на учебната 2026/2027 г.	участвали в мобилността ПС	работна среща, заседание на ПЕКК, презентация, публикация на сайта	53 ПС	пренесени и приложени добри практики от партньорските институции; повишена видимост на дейностите по Еразъм+
6.2	Разпространение на резултатите от участие в квалификационни курсове по програма Еразъм+ - представяне на усвоени методи и техники, демонстрационни уроци, публикуване на материали	до края на учебната 2026/2027 г.	участвали в мобилността ПС	презентация, демонстрационен урок, работна среща, публикация на сайта	53 ПС	усвоени и приложени нови методи и техники в учебния процес; повишена видимост на дейностите по Еразъм+
7. Взаимодействие между училища, други институции и родители						
7.1	Провеждане на съвместни уроци и дейности с ученици от други училища	м. октомври 2026 г. - м. май 2027 г.	педагогически специалист и и председатели на ПЕКК	уроци, дейности	ПС от училището; външни участници - родители	информираност за работата в училище; реклама на училището
7.2	Реализиране на урочни дейности в културни и/или научни институции	м. октомври 2026 г. - м. юли 2027 г.	ПС	провеждане на занимания	15 ПС	развитие на междуетностностна комуникация; повишен интерес на



						ученици; реклама на училището
7.3	Провеждане на тематични родителски срещи	м. септември 2026 г. - м. юни 2027 г.	Директор, класни ръководители, ПС	тематични срещи	всички ПС; родители лектори	развитие на доверието между учители и родители
7.4	Провеждане на извънкласните дейности по повод годишнини (в плановете на ПЕКК) - съвместно с родителите	м. октомври 2026 г. - м. юли 2027 г.	педагогически специалисти, председатели на ПЕКК	провеждане на дейностите	20 ПС; родители	развитие на доверието между учители и родители

2.3. Професионални учещи общности

Задачи: развитие на интересите и творческия потенциал на педагогическите специалисти. Практическо изучаване на въпроси, явяващи се проблемни за определени групи педагози. Организация и координация на методическата работа.

Дейност: Провеждане на методически сбирки/заседания – съгласно плановете на ПЕКК.

2.4. Работа с новоназначени педагогически специалисти

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници/отговорник	Организационно направление/форма	Очакван резултат - количествени (брой/%)	Очакван резултат - качествени
1	Подпомагане за изработване на съответна документация, програми	м. октомври 2026 г.	Деница Никифорова и председатели на ПЕКК	работна среща, сбирки на ПЕКК	1 ПС	установени потребности за подкрепа на новоназначените ПС
2	Съставяне на Програма за работа с новоназначените педагогически специалисти	м. октомври 2026 г.	Деница Никифорова и наставници	работна среща	1	изработени програми



4	Подобряване на уменията и професионалното израстване на новоназначени педагогически кадри: посещение на уроци; участие в работата на ПЕКК, в различни квалификации – тематични съвети, работни срещи на училищно ниво, общоучилищни извънинституционални квалификации	през учебната година, съобразно плана на ПЕКК и графика на съответните квалификационни форми	председатели на ПЕКК и наставници	открити уроци, квалификационни форми	1	поддържане на професионалните компетентности
5	Методика на обучение по БДП	м. ноември 2026 г. - м. март 2027 г.	Деница Никифорова и Председателя на комисията по БДП	квалификационен курс	5 ПС	умения за преподаване по БДП; сертификати

3. Приемственост между различните етапи на образованието

№	Съдържание на дейността	Срок/период на провеждане	Участници/отговорник	Организационно направление/форма	Очакван резултат - количествен (брой/%)	Очакван резултат - качествен
1	Адаптацията на учениците в I и V клас - специфика, проблеми, решения	м. ноември 2026 г. - м. януари 2027 г.	психолог, класни ръководители	работна среща или тематичен педагогически съвет	-	актуализирани знания и умения за психолого-педагогическите характеристики и за методите за работа с тези ученици
2	Съвместни училищни инициативи.	до м. юни 2027 г.	класни ръководители, председатели на ПЕКК	училищни събития, конкурси, беседи в часове	3 проведени дейности	увеличено доверие в училищната общност