



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ПЛЕВЕН

гр. Плевен, кв. „Обителостия”, ул. „Д-р Петър Берон” №2, тел. 064 / 850086, 850295, e-mail: info-1500110@edu.mos.bg

УТВЪРДИЛ.....

ВАНЯ ПРАЖЕВА
ДИРЕКТОР



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА РАБОТА НА ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” - ГР. ПЛЕВЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет

Решение №*2*. Протокол №*16/14.09.2026г.*

Раздел I

Анализ и оценка на състоянието на дейността на училището

ОУ "Д-р Петър Берон" има свой облик и традиции. Като положителен се очертава фактът, че училището е разположено в тих и спокоен квартал. Пътният трафик не е натоварен, което е улеснение както за учениците, така и за родителите им.

Работата с родителите на учениците се осъществява по време на родителски срещи и индивидуални разговори с тях при възникнали проблеми. Класните ръководители осъществяват постоянна и своевременна връзка с родителите на учениците и до голяма степен са запознати със семейната среда, в която те растат.

В ОУ "Д-р Петър Берон" има регистрирано училищно настоятелство, с което училищното ръководство работи много добре и поддържа непрекъсната връзка.

Училището осъществява постоянно връзки и взаимодействия с институциите, от които пряко зависи финансирането и наблюдението на учебно-възпитателния процес в него:

- ✓ Съвместна дейност с община Плевен, МОН, РУО – гр. Плевен;
- ✓ Партньорство с учебни заведения - Детски градини № 1, 3, 5, 7 в ЖК „Сторгозия“
- ✓ ЦРД – Плевен;
- ✓ Взаимодействие с неправителствени организации, специализирани образователни звена, Училищно настоятелство;
- ✓ Взаимодействие със синдикални организации.

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ

- От 2020 година училището е включено в Списъка на иновативните училища в България;
- От 2021 година ОУ „Д-р Петър Берон“ е с приза „Глобално училище“ дългогодишни традиции и високи резултати в учебната дейност, съобразена със съвременните тенденции в държавната политика и в Община Плевен;
- Високи резултати и постижения на учениците при участието им в извънучилищни дейности (олимпиади, състезания, конкурси, кандидатстване след седми клас);
- Съобразяване с интересите и потребностите на учениците;
- Целенасочена допълнителна работа за развиване заложбите и способностите на учениците;

- Оптимално и ефективно разпределяне на задължения и отговорности, свързани с организацията на извънкласните и извънучилищни дейности;
- Наличие на психолог в училището;
- Наличие на логопед в училището;
- Висока активност на методическите обединения;
- Паралелки с оптимална пълнота;
- Приемственост детска градина/първи клас;
- Целогодишно осигуряване на условия за ученически отлук и туризъм;
- Взаимоотношения „учител-ученик“ - безпзани с активност, доверие, подкрепа и добронамерена критика;
- Квалифициран човешки ресурс;
- Наличие на ресурсен учител;
- Качествено преподаване и систематично използване на обратната връзка за оптимизиране на процеса на обучение;
- Отговорно отношение на учителите към работния процес и служебните задължения;
- Разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение потенциал от знания и способности на всички членове на колегитума;
- Здрави, конструктивни, издържащи на конфликт работни взаимоотношения;
- Ясно регулирани компетентности на органите на управление (педагогически съвет, методически обединения);
- Наличие на ретигстрирано и активно работещо училищно настоятелство;
- Ефикасни взаимодействия при външни контакти;
- Редовна обмяна на мнения със социалните партньори (родители, служби, социални звена и др.) и посемане на импулса им;
- Конструктивни отношения с родителите;
- Разработена и приета „Политика за закрила на детето“, „Здравна политика“
- Едносменен режим на обучение на учениците в прогимназиален етап и целодневна организация на обучението за учениците от първи до седми клас;
- Популяризиране на училищните празници и ритуали;
- Изрядна документация;
- Благоприятно местоположение;
- Функционална материална база;
- Библиотечно-информационен център;

- Специализирани кабинети по образователните дисциплини;
- Страни и инфраструктура, оптимално пригодени за учебна, спортна дейност и занимания по интереси;
- Специални проекти и НП – „Заедно в изкуствата и спорта“, проект „Образователни маршрути в България“, проект „Образование 4.0: Интелигентна екосистема за обучение“; Проект „Д.О.М. Доверие, отговорност, мотивация“
- Обучени учители и закупен образователен софтуер „Envision“, обучени учители за работа със специализирани образователни платформи и образователни ресурси и др. за преподаване/провеждане на занимания от разстояние в електронна среда.
- Еразъм Акредитация

СЛАБИ СТРАНИ

- Недостатъчна активност на Ученическият съвет;
- Недостатъчна мотивация на учениците;

Раздел II

Мисия на училището

Мисията на ОУ „Д-р Петър Берон“ е чрез иновативно, гъвкаво и личностно-ориентирано обучение:

- учениците да получат пълноценни знания, умения и компетентности;
- да се изградят като свободни и морални личности, способни да живеят и работят заедно, да общуват помежду си, да поемат отговорности в демократично гражданско общество;
- да развиват творческите си заложби и способности;
- да изградят умения и навики за здравословен начин на живот;

Училището да се утвърди като конкурентноспособен и привлекателен център за всички деца от района, подлежащи на задължително обучение.

Чрез оптимална защитена училищна среда, усъвършенстващи се учители, партньорство с родителите и поддържане на искрения интерес и уважение към потребностите и интересите на децата ще се формират умения за пълноценен и самостоятелен живот в социалната среда, с проява на уважение към гражданските права на другите и отговорно собствено поведение.

Визия на училището

Добрите традиции и ясната ни визия за бъдещето дава увереност, че ОУ „Д-р Петър Берон“ – Плевен ще бъде:

- Средище за формиране на автономни личности, уважаващи другите, владеещи полезни компетентности, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността;
- Училище, обучаващо на високо ниво, с използване на иновативни и информационни технологии;
- Училище, подготвящо учениците за здравословен начин на живот, формиране на здравословни навици и двигателна култура;
- Училище с принос в прилагането на философията, принципите и методите на глобалното образование за формирането на активни глобални граждани;
- Реализиращо дейности, насочени към удовлетворяване на желанията и потребностите на учениците
- Разполагащо с висококвалифицирани и мотивирани преподаватели, работещи като екип от отговорни и развиващи се личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство;
- Училище, работещо с талантиви деца, с деца в неравностойно социално положение, с деца с различна етническа принадлежност, осигуряващо подкрепяща среда за обучение и развитие;
- Училище, осигуряващо уютна и функционална образователна среда и възпитаващо положително отношение към учебния труд.

Цели на училището

ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Осигуряване и поддържане на високо качество на обучението чрез личностно-ориентиран подход към ученика като се използват съвременни образователни средства и технологии и иновативни методи на преподаване, съобразени с държавните образователни стандарти.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. Придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
5. Ранно откриване на заложените и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията им;
6. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
7. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
10. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
11. Придобиване на компетентности за разбиране на глобални процеси, тенденции и техните взаимовръзки;
12. Придобиване на компетентности за разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.

13. Формиране на активни глобални граждани чрез участие в дейности в подкрепа на изпълнението на Целите за устойчиво развитие (IUP).

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

1. Придобива и непрекъснато усъвършенства знанията и уменията на учениците по общообразователните предмети;
2. Формира обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
3. Формира нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да остояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки;
4. Създава условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред образованието;
5. Завоюва все по-голямо доверие сред обществеността;
6. Повишава качеството и ефективността на образователния процес;
7. Участва в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика;
8. Утвърждава чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител.
9. Насърчаване на учениците за активна спортна дейност

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетно направление 1: Утвърждаване на училището като институция, научно и културно средище.

Приоритетно направление 2: Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка и въвеждане на система за оценка и самооценка на персонала по ЗПУО.

Приоритетно направление 3: Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и перманентно обучение

Приоритетно направление 4: Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците. Подобриване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и с необходимост от обща, допълнителна и специална подкрепа.

Приоритетно направление 5: Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изјава, инициатива, творчество и физическа активност.

Приоритетно направление 6: Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.

Приоритетно направление 7: Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост, неправителствени организации, детските градини, училища от гр. Плевен и региона, центровете за подкрепа на личностното развитие и специализираните обслужващи звена; с Община Плевен и други заинтересовани страни.

Приоритетно направление 8: Развитие и подобряния във външната и вътрешна среда на училището.

Приоритетно направление 9: Участие в национални и общински програми и проекти.

Приоритетно направление 10: Участие и работа по проекто-базирано обучение-промяна в културата на преподаване и взаимодействие ученик-учител, учител-учител, ученик-ученик.

Приоритетно направление 11: Запознаване на учениците с Целите на глобалното образование в най-ранна детска възраст по интересен, креативен и иновативен начин.

Приоритетно направление 12: Промяна в управлението и организацията и учебната среда

Приоритетно направление 13: Училищна имиджова политика; е-политика, работа с медии и външни звена изграждащи имидж на учебното заведение.

Приоритетно направление 14: Финансова стабилност на училищната институция.

Приоритетно направление 15: Оселяване на училището в извънредни ситуации.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Деятности за постигане на реални резултати от процеса на обучение, възпитание и социализация на децата и учениците

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители	14.09.2026 г.	Педагогически специалисти
2.	Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците	15.09.2026 г.	ЗДУД
3.	Изготвяне на график за провеждане на час за консултиране на ученици и родители	15.09.2026 г.	ЗДУД
4.	Изготвяне на график за провеждане на класни и контролни работи	15.09.2026 г.	ЗДУД
5.	Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ	15.09.2026 г.	ЗДУД
6.	Изготвяне на график за обедното хранене на учениците	15.09.2026 г.	ЗДУД
7.	Изготвяне на график за дежурството на учителите по време на междучасие	15.09.2026 г.	ЗДУД
8.	Изготвяне на Списък-Образец № 1 за учебната 2026/2027 година	20.09.2026 г.	ЗДУД, Директор

9.	Преглед на задължителната документация за началото на учебната година	15.09.2026 г.	ЗДУД, Директор
10.	Оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП.	м. септември 2026 г	Психолог Доронед Ресурсен учител
11.	Изследване на училищната готовност на учениците от първи клас	м. септември 2026 г	Психолог Доронед
12.	Планиране на необходимата учебна и училищна документация	м. ноември 2026 г. и м. април 2027г.	ЗДУД
13.	Изготвяне на предложение за план-прием за учебната 2026/2027 г. до РУО и изготвяне на учебни планове.	м. декември 2026 г	Директор ЗДУД
14.	Планиране на нуждите от педагогически кадри	М. януари 2027 г.	Директор
15.	Изготвяне на заявка за задължителна училищна документация.	м. февруари 2026 г	Заместник-директори по УД
16.	Провеждане на НВО в IV клас.	м. юни 2027 г	Директор, Заместник-директор по УД Даниела Кермова
17.	Провеждане на НВО в VII клас.	м. юни 2027 г	Директор, Заместник-директор по УД Ирена Иванова
18.	Изготвяне на У доостоверения за завършен клас, начален етап и свидетелства за основно образование	м. юни 2027 г м. юли 2027 г	Класни ръководители Заместник-директори по УД
19.	Генериране и архивиране на дневниците на паралелки и групи за учебната 2026/2027 година.	м. юли - септември 2027 г	Класни ръководители

2. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК
1.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Приемане формите на обучение през учебната 2026/2027. • Разпределение на часовете педагогическа заетост между педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година. • Приемане на училищни учебни планове.	м. септември 2026 г.
2.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Приемане Годишния план за работа на училището. • Правилник за безопасни условия на възпитание, обучение и труд • План за квалификацията на дейност • Етичен кодекс • Правилник за дейността на училището • Система от символи на качествените показатели за оценяване на учениците от 1-3 клас. • Приемане на разписание на организациите на учебния ден през учебната 2026/2027 година. • Приемане на седмичен и дневен брой часове за групите ЦДО.	м. септември 2026 г.
3.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Приемане планове на ЕККПС и комисии към ПС • Приемане на критерии и показатели за оценяване на труда на педагогическите специалисти. • Приемане на годишен план на КС за справяне с тормоза в училище.	м. септември 2026 г.
4.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Приемане на програма за часове, водени по НП „Без свободен час“.	м. септември 2026 г.

	• Предложение за разкриване на занимания по интереси. • План за контролната дейност на директора и зам.директорите.	
5	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Анализ на резултатите от проведените входни нива. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати. • Планове за работа на ПК и ЕКПС. • Групи за занимания по интереси.	м. октомври 2026 г.
6.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. <u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> • Проследяване и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и предлагане съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати	м. ноември 2026 г.
7.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Приемане на училищен план-прием за учебната 2027/2028 година.	м. декември 2026 г.
8.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. <u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> • Резултати от предприетите съвместни мерки за подобряване на образователните резултати	м. януари 2027г.
9.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от предходен ПС. • Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически объединения. • Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.	м. февруари 2027 г.

	• Доклад на координатора по осигуряване на общата и допълнителната подкрепа. • Информация за изпълнение на делегирания бюджет за 2026 година.	
10.	Заседание на ПС Информация за изпълнение на решения от преходен ПС. • Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и извънни учители по случай 24 май. • Информация за изпълнение на делегирания бюджет за първото тримесечие на 2027 година.	м. април 2027 г.
11.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от преходен ПС. <u>ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ</u> • Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и Резултати от предприетите мерки между учителите за подобряване на образователните резултати в края на втори учебен срок	м. май 2027 г.
12.	Заседание на ПС • Информация за изпълнение на решения от преходен ПС. • Определение на учениците за допълнителна работа. • Приемане плана за приключване на учебната година и подготовката на новата учебна година. • Определение на групите за избираеми и факултативни часове – I и V клас за следващата учебна година и групите за целодневна организация на учебния ден. • Решение за приемане на списъци с предложения за учебни предмети от раздел Б и В на УУП за учебната 2027/2028 година. • Решение за кандидатстване по НП на МОН.	м. май 2027 г.
13.	Заседание на ПС: • Информация за изпълнение на решения от преходен ПС. • Доклад за резултатите от образователния процес през учебната година. • Отчет на дейността на ПК към ПС и ЕККПС • Приемане на летописната книга.	м. юни 2027 г.
14.	Заседание на ПС за организиране на учебната 2027/2028 година 1. Информация за изпълнение на решения от преходен ПС..	м. септември 2027 г.

2. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2027/2028 година	
3. Определене на ЕКПС и техния състав за учебната 2027/2028 година	
4. Присъждане на формите на обучение за учебната 2027/2028 година	
5. Определене на ден за патронен празник на ОУ „Д-р Петър Берон“.	
6. Избор на комисии за изготвяне на показателите за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти за учебната 2026/2027 година.	

3. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Получаване на разрешение от РЗИ за началото на учебната година.	15.09.2026 г	Директор Ваня Дражева
2.	Практическо занятие по Защита при бедствия и аварии	м.ноември 2026г. и м. март 2027г	Е. Израелов
3.	Превантивна работа с всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушени и унищожаване на придобитото имущество.	през цялата учебна година	Педагогически специалисти Директор ЗДУД
4.	Определене на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.	в края на всяко тримесечие	Директор Ваня Дражева
5.	Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната среда и дворните площи.	м. юни 2027 г.	Домакин

6.	Планиране на строително-ремонтните работи.	м. декември 2026 г.	Директор Ваня Дражева
7.	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м. октомври 2026 г.	Директор Ваня Дражева
8.	Изготвяне на план за професионално ориентиране на учениците.	м. октомври 2026 г.	Кл. ръководители VII клас

4. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	м. септември 2026 г	Ангелия Атанасова Силвия Вакинова Кремена Ангелова Л. Петкова К. Згуровски
2.	Посрещане на първокласниците	м. септември 2026 г	Комисия за културна и спортна дейност Класни ръководители и учители ЦДО първи клас
3.	Честване на Ден на независимостта на България	м. септември 2026 г	Класни ръководители
4.	Европейски ден на езиките	м. септември 2026 г	Деница Никифорова, Десислава Маринова
5.	Отбелязване на Световния ден на музиката	м. септември 2026 г	Учител по музика
6.	Есенен спортен празник	25 септември 2026г	Учители ФВС и класни ръководители

7.	Международен ден на учителя	м. октомври 2026 г	Класни ръководители
8.	Отбелязване дени на Народните будители	м. октомври 2026 г	Класни ръководители
9.	Ден на християнското семейство	м. ноември 2026 г	Галина Петрова, Виолета Бенкова и Росица Найденова
10.	Световен ден за възпоменание на жертвите от ПТП	20 ноември 2026 г	Комисия БДП
11.	Отбелязване дени на толерантността	м. ноември 2026 г	Класни ръководители Учители ЦДО, Станислава Михайлова
12.	Световен ден за борба със СПИН	м. декември 2026 г	Станислава Михайлова
13.	Седмица на родния град - Отбелязване на 149 години от Освобождението на Плевен	м. декември 2026 г	Класни ръководители
14.	Изяви в детските градини	през учебната година	Класните ръководители на IV клас
15.	Коледно тържество и организиране на Коледен благотворителен базар.	21-23 декември 2026 г.	класните ръководители на II клас и учители по ТП в прогимназиален етап
16.	Ден на розовата фланелка.	м. февруари 2027 г	Станислава Михайлова
17.	Памет за Левски.	м. февруари 2027 г	Учителите по история и цивилизации
18.	Благотворителен базар за Баба Марта.	м. февруари 2027 г	учители начален етап(Рени Георгиева) и прогимназиален етап, учители ТП
19.	Не на тормоза!	м. февруари 2027 г	учители начален и прогимназиален етап, Станислава Михайлова
20.	Трети март - Ден на Освобождението на България	м. март 2027 г	Учителите по история Класни ръководители
21.	Посрещане на първа пролет.	м. март 2027 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-4 клас
22.	Празник на буквите - I клас.	м. март 2027 г	Учители на I клас

23.	Патронен празник.	26 март 2027 г	Комисия за културна и спортна дейност
24.	Международен ден на книгата.	м. април 2027 г	Преподавателите по БЕЛ и класни ръководители на начален етап.
25.	Ден на Земята – Различни инициативи.	м. април 2027 г	учители начален и прогимназиален етап, Стела Евстатива, В. Бенкова, М. Кехайова и Любимка Петкова
26.	Математическо състезание „Европейско кенгурче“.	м. април 2027 г	Учители начален и прогимназиален етап по математика
27.	Великденски базар.	м. април 2027 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-5 кл. и учители по ТП
28.	Ден на ученическото самоуправление.	м. май 2027 г	Станислава Михайлова, учители ГО
29.	Ден на Европа	м. май 2027 г	Кл.ръководители и учителите в ЦДО-1-5 кл. Моника Димитрова и учители ГО
30.	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост. Празник на българския учител.	м. май 2027 г	Учителите на III клас
31.	Тържества по повод завършване на I клас.	м. юни 2027 г	Учители- I клас
32.	Участия в градски мероприятия по случай: • Ден на детето • Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България	м. юни 2027 г	Класни ръководители 5-7 клас
33.	Тържество, раздаване на удостоверенията за завършен клас и завършен начален етап на: I-III клас, IV- VI клас.	м. юни 2027 г	Класни ръководители

34.	Приключване на учебната година.	м. юли 2027 г	Комисия за културна и спортна дейност
35.	Раздаване на свидетелства на VII клас	м. юли 2027 г	Класни ръководители VII клас

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите - общински, областен и национален кръг се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в през учебната 2026/2027 година - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите.

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ И КОНКУРСИ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Ден на народните будители – рисунка и литературна творба.	М. октомври	Л. Петкова, Валентина Христова, Силвия Вакинова, Галина Петрова и Ангелия Атанасова
2.	Изложба и конкурс на тема "Магията на Коледа"	м. декември	Л. Петкова, учители ЦДО, Силвия Вакинова, Галина Петрова и Ангелия Атанасова, В. Христова
3.	Национален конкурс по гражданско образование "Хората – еднакви и различни"	м. декември	Стефа Христова
4.	Баба Марта-изложба-базар	м. февруари	Учители ЦДО, В. Христова, Ан. Атанасова, Г. Литова
5.	Изложба, посветена на Патронния празник	м. март	Л. Петкова, Валентина Христова, Силвия

			Вакинова, Галина Петрова и Анелия Атанасова, учители ЦДО – отговорник: Анелия Петрова
6.	Ден на Земята – изложба	М. април	Л. Петкова, учители ЦДО Кремена Ангелова-Ташева
7.	«Напред! науката е слънце!» - изложба	М. май	Л. Петкова, класни ръководители на III клас.
8.	Участие в общински, областни, национални конкурси.	М. май	Учители начален и прогимназиален етап

7. ПОСЕЩЕНИЯ

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Посещение на театрални постановки и концерти – начален етап	по едно представление и един концерт на срок	Начални учители
2.	Посещение на театрални постановки и концерти – прогимназиален етап	по едно представление и един концерт на срок	Учители по БЕЛ и преподавателите по музика
3.	Посещение на Исторически музей, Библиотеката и Панорамата.	През учебната година	Учители начален и прогимназиален етап

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА НАЦИОНАЛНИ СЪСТЕЗАНИЯ

Състезанията се провеждат съгласно График за провеждане на националните състезания в средните училища през 2026/2027 година.

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Коледни математически състезания.	През учебната година	Нач.учители и учители по математика.
2.	"Знам и мога"	През учебната година	Учителите на IV клас
3.	Европейско математическо състезание "Кенгуру"	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
4.	Великденско математическо състезание	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
5.	"Математика без граници"	През учебната година	Нач.учители и учители по математика
6.	"Лаборатория за изкуства"	През учебната година	Д. Кермова Д. Петкова
7.	"Ключът на музиката"	През учебната година	Учител по музика Кр. Ангелова
8.	Международна олимпиада BeSafeNet на тема „ По-добро знание срещу бедствие"	През учебната година	Стега Христова

10. ДЕЙНОСТИ ОТ НАЦИОНАЛНИЯ КАЛЕНДАР ЗА ИЗЯВИ ПО ИНТЕРЕСИ

№	Име, фамилия	Учител по...	Изява	Срок на провеждане	Место на провеждане	Организатори
1.	Д. Стоянова Р. Найденова	ИИ начален етап начален етап	Конкурс „Златна есен-плодовете на есента“.	Октомври 2026	Севлиево	НДД, ЦПДР-ДК Община Севлиево
2.	Д. Петкова, Д. Стоянова Р. Найденова Р. Георгиева Цв. Таскова	ИИ начален етап начален етап начален етап начален етап	МК «Аз обичам Черно море»	Октомври 2026	Несебър	НДД, ЦПДР-ДК Община Несебър
3.	Д. Стоянова Р. Найденова	начален етап начален етап	МК «Заедно в XX век»	Юни 2027	София	НДД София
4.	Д. Стоянова	начален етап	НК «Куба – далечна и	Април – юни	София	НДД София

	Р. Найденова	начален етап	близка»	2027		
5.	Л. Петкова	ИИ	Международен конкурс за детска рисунка «С очите си видях бедата»	Март 2027	София	Училища и ЦПДР
6.	Л. Петкова	ИИ	Национален конкурс «Национален парк» Рила»	Ноември 2027	Благоевград	МОСВ, Дирекция «Национален парк «Рила» гр. Благоевград
7.	Л. Петкова	ИИ	Международен конкурс «България в картини и слово»	Април 2027	Търговище	Община Търговище
8.	Л. Петкова	ИИ	НК за рисунки и фотография «Аз и моите приятели животните»	Юни 2027	София	НЦД София
9.	Л. Петкова	ИИ	НК «Космосът – настояще и бъдеще на човечеството»	Март-юли 2027	София	НЦД София
10.	Стефа Христова	ИЦ	НК «Родолюбие»	Ноември 2026	София	НЦД София
11.	Стефа Христова	ИЦ	Национален исторически конкурс и национална конференция за историческа памет-«Будител»	Ноември 2026	Варна	Община Варна

11. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВАРЯ
1.	Активна неделя на открито	Всяка последна неделя от месеца	Учители ФВС
2.	Есенен спортен празник - Европейска седмица на спорта.	25.09.2026 г	Учители ФВС и класни ръководители

3.	Масова спортна проява „Открий своя спорт“	24.09.2026 г.	Учители по ФВС
4.	Пролетен спортен празник	М. май 2027 г	Учители ФВС и класни ръководители
5.	Вътрешни първенства: • Футболен турнир; • Баскетбол – турнир; • Демонстрации на ученици трениращи спорта. • Тенис на корт • Тенис на маса	През учебната година	Учители ФВС
6.	Екскурзии: Провеждане на екскурзии по класове, съгласно график.	През учебната година	Учители

Квалификационна дейност

1. Темите за квалификационна дейност са включени в План за квалификация на педагогическите специалисти.

2. Форми:

Самообразоване; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; уеб семинари /вебинари/; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите объединения.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- Дейността на учителите/ приоритет са новоназначени учители/ във връзка с процеса на обучение, възпитание и социализация в училището, прилагането и спазването на ДООС и на други нормативни актове в системата на училищното образование; дейността на педагогическите специалисти за поддръжане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството на преподаване и учене.

- Дейността на заместник-директора, на административния и помощния персонал;

- Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училището;
 - Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и семейното разписание;
 - Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица
- 2. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ**
- 1. Методи на ПЕДАГОГИЧЕСКИ контрол:**
- Наблюдение и анализ на педагогическата дейност
 - Проверка на документация – годишно тематично разпределение, тематично и урочно планиране, тетрадки на учениците, техни писмени или други разработки по време на обучението.
 - социологически методи – анкетиране, беседа, интервю и др.
 - оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците.
- 2. Методи на АДМИНИСТРАТИВЕН контрол**
- проучване и проверяване на документация
 - обсъждане с проверените лица.
- 3. Срокове:**
- Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

- 1. Връзки с други учебни заведения** Срок: през учебната година
 Отг. Директора
- 2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.**
 Отг. Директора Срок: през учебната година
- 3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.**
 Отг. Директора, учители Срок: през учебната година
- 4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.**
 Отг. Директора и Комисия по квалификационна дейност Срок: през учебната година
- 5. Установяване на по-тесни контакти с фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.**
 Отг. Директор, Гл.счетоводител, учители Срок: през учебната година
- 6 Актуализиране на връзките със следните институции:**

- > Център за гражданска защита – отг. Е. Израелов
 - > Противопожарна охрана – отг. Е. Израелов
 - > ДЕТСКА педагогическа стая – отг. ЗДУД
 - > Център за работа с деца – отг. Димка Дилкова
 - > Регионален исторически музей – отг. Стефа Евстатијева
 - > Медии - Д. Кермова
 - > Драматичен театър – Плевен – В. Христова
 - > Регионална библиотека – чуждоезиков отдел – учители по чужд език
 - > Читалища и библиотеки – учителите по БЕЛ
9. Съвместна дейност с:
- > полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - > здравеопазване;
 - > фолклорни дружества;
 - > общинска администрация;
 - > РУО гр.Плевен;
 - > училищно настоятелство;
 - > спортни клубове и дружества;
 - > частни образователни фирми;
 - > социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - > педагогически издателства;
 - > охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на групи за бърза комуникация с родителите и учителите.
7. Изнасяне на табло информация за родителите.
8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември
Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

м. ноември
Ден на «отворени врати» с родителите на бъдещите първокласници.

м. декември
Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. май
Информационна кампания по присм на ученици след завършен 7 клас.
Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отдих на учениците.

9. Работа за повишаване ангажираността на родителите с цел недопускане на противобществени прояви и намаляване броя на отсъствията.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

1. Задачи:

- * Формиране на система от специални знания, умения и навики, необходими за успешната адаптация към условията на движението по пътя.
 - * Разширяване кръгозора на знанията на учениците чрез запознаване с основните опасности, способи за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер, предизвикани от уличното движение.
 - * Повишаване нивото на професионална подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определят собственото поведение при екстремни ситуации на пътя.
2. Форми:
- * Теоретични занятия
 - * Практически занятия
 - * Петминутка
3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Задачи и форми за работа на групата по условия на труд

1. Задачи:

- * Спазване изискванията и правилата за безопасност и здравословно провеждане на обучението, възпитанието и трудовата

дейност.

- * Инструктаж и обучение по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

- * Спазване изискванията за противопожарна безопасност

2. Форми

- * теоретическо и практическо обучение

- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Задачи и форми за работа на комисията по защита при бедствия, аварии, катастрофи и първа помощ

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навики, необходими за успешната адаптация към живота;

- * прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;

- * формиране умения и навики у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците и учителите;

- * превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.